**SDG’s No. .... : *...............................................................***

**Topik Unggulan: ...........................................................**

Logo SDG’s

**LAPORAN AKHIR PROGRAM**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

****

**JUDUL PROGRAM**

(Times New Roman, 14pt, all caps, centered)

**Tim Pelaksana :**

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

**UNIVERSITAS BAKRIE**

**20XX**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Judul PkM : ……………………………..

2. Ketua Tim Pengusul

a. Nama Lengkap : ……………………………..

b. NIDN : ……………………………..

c. Pangkat/Golongan : ……………………………..

d. Jabatan : ……………………………..

e. Telp/Alamat Surel : ……………………………..

3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan

a. Dosen : 1. Nama

 2. Nama

b. Praktisi : 1. Nama

 2. Nama

4. Peserta

a. Mahasiswa : 1. Nama

 2. Nama

b. Alumni : 1. Nama

 2. Nama

5. Biaya Kegiatan

a. Universitas Bakrie : Rp …………..

b. Sumber lain : Rp …………..

6. Tahun Pelaksanaan : Tahun ……….

Mengetahui, Kota, tanggal-bulan-tahun

Dekan/Kaprodi …….. Ketua Tim Pengusul

 tanda tangan tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIDN. …………... NIDN……………….

Mengetahui,

Ketua LPkM Universitas Bakrie

tanda tangan

 (Nama Lengkap)

NIDN. ……………

**Format Isi Laporan Akhir Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Pendanaan Hibah Internal**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

**BAB I PENDAHULUAN**

* 1. Latar Belakang
	2. Rumusan Masalah
	3. Tujuan Kegiatan
	4. Manfaat/Signifikansi Kegiatan

**BAB II SOLUSI DAN METODE KEGIATAN**

* 1. Solusi Permasalahan
	2. Metode Pelaksanaan Kegiatan

**BAB III HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN**

* 1. Profil Mitra PkM
	2. Hasil Kegiatan PkM
	3. Pembahasan

**BAB IV LUARAN KEGIATAN**

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

BUKTI LUARAN

DOKUMENTASI KEGIATAN PKM